

**Základní umělecká škola Luhačovice**  
Masarykova 137, 763 26 Luhačovice  
tel.: 605 433 651, email.: reditelkazusluhacovice@seznam.cz  
www.zusluhacovice.cz

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Účinnost: 1. září 2020

Vypracovala: Monika Slováková, ředitelka školy

Školní řád Základní umělecké školy Luhačovice vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb.,  
Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání  
(školský zákon), § 30, odst.1, ředitelka školy.

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- e) podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy,
- g) podrobnosti o výchovných opatřeních ukládaných žákům školy a řízení o jejich ukládání.

## Část I.

### Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

## Čl. 2

### Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě – Info tabule v ZUŠ.
- 3) Zpracování osobních údajů, č. 6 odst. 1 písm. c) GDPR  
Základní umělecká škola Luhačovice je od 25. 5. 2018 správcem osobních údajů a v rámci své činnosti provádí jejich zpracování zejména pro tyto účely: přijímání uchazečů k základnímu uměleckému vzdělání a základní umělecké vzdělávání.  
Informace o GDPR má organizace zveřejněny na webových stránkách školy:  
[www.zusluhacovice.cz](http://www.zusluhacovice.cz)  
Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Soňa Viskupová, ekonomka ZUŠ Luhačovice, tel.: 603 113 393
- 4) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 5) Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. ve znění vyhlášky 70/2019 Sb. o základním uměleckém vzdělávání

- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
  - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
  - g) nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního oboru přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
  - h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního oboru přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- 5) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tato práva:
- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého nezletilého dítěte,
  - b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
  - c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- 6) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 7) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

### **Čl. 3**

#### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

- 1) Žáci jsou povinni:
  - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
  - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
  - c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas a dodržovat rozvrh hodin,

- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, nebo e-mailem – [reditelkazusluhacovice@seznam.cz](mailto:reditelkazusluhacovice@seznam.cz) ),
  - v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - oznamovat škole údaje podle školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, nebo e-mailem – [reditelkazusluhacovice@seznam.cz](mailto:reditelkazusluhacovice@seznam.cz)),
  - v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
  - oznamovat škole údaje podle školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - údaje o předchozím vzdělávání,
  - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
  - údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
  - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

#### Čl. 4

##### Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- 1) Vztahy všech účastníků vzdělávacího procesu – žáků, zákonných zástupců žáka, pedagogických pracovníků, popř. ostatních pracovníků školy – jsou založeny na partnerství, vzájemné úctě a respektu, názorové snášenlivosti a toleranci, důstojnosti, solidaritě, empatii a spravedlnosti.

Zájmem všech je vytváření pozitivního a kulturního prostředí:

- pěstování vzdělanosti
- zdravý životní styl
- celoživotní učení

- respektování individuality každého jedince
- vzájemná zodpovědnost
- dobrá komunikace a informovanost

## **Čl. 5 Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **Čl. 6 Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním. “.

## **ČÁST II.**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

## **Čl. 7**

### **Dohled nad žáky**

- 1) Dohled nad žáky je zahájen 10 minut před začátkem vyučování a ukončen 5 minut po ukončení vyučování k tomu určeným pedagogem.
- 2) V době mimo vyučování se nesmí žáci školy zdržovat v prostorách školy, pouze se svolením pedagoga.
- 3) Na akcích pořádaných školou je dohled zajištěn zejména pedagogickým pracovníkem nebo pověřenou osobou. Žák se nesmí vzdálit z určeného místa bez souhlasu určeného pedagoga.

## **Čl. 8**

### **Režim školy**

#### Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, třída výtvarného oboru, třída hudební nauky,
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky žáci pozdraví,
- f) nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupkyni ředitelky nebo jinému přítomnému učiteli,
- g) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.,
- i) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

#### Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými a desetiminutovými přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí :
  - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

#### Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření. Také není dovoleno ukládat v budově školy jízdní kola a koloběžky, či vstupovat s kolečkovými in-line bruslemi.
- b) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě,

- c) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy,
- d) do školní budovy není dovoleno ukládat kola,
- e) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

### **ČÁST III.**

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychologický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Za vytvoření bezpečných podmínek a ochranu zdraví žáků odpovídá ředitelka školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy žakovské knížky.
- 7) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Zákonným zástupcům žáků dá škola písemně vědět nejméně 5 dnů před plánovanou akcí.
- 9) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 10) V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

## **Čl. 9**

### **Postup při úrazu žáka**

- 1) Škola odpovídá žákům za škodu, která jim vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při vyučování ve škole nebo v přímé souvislosti s ním. Došlo-li ke škodě při vyučování u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá za škodu právnická nebo fyzická osoba, u níž se vyučování uskutečňovalo.
- 2) Při úrazu postupují pedagogičtí pracovníci podle vnitřní směrnice školy BOZP, kterým se stanovuje způsob evidence, hlášení a zasilání záznamu o úrazu a základní principy evidence a hlášení úrazů dětí a žáků.

## **ČÁST IV.**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- 4) Hudební nástroje budou žákům pronajaty na základě nájemní smlouvy dle ustanovení § 2201 a následujících, zákona č.89/2012 Sb. občanského zákoníku, v platném znění

## **ČÁST V.**

### **Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

## **Čl. 10**

### **Šikanování**

- 1) Za šikanování je považováno každé úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému subjektu a které útočí na jeho důstojnost, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrášovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá zejména v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní zejména v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování nebo sexuálního obtěžování a zneužívání. Zahrnuje také útoky pomocí prostředků elektronické komunikace, sms zpráv, veřejně přístupnou počítačovou sítí nebo jiným obdobně účinným způsobem. V nepřímé podobě zahrnuje demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků skupinou spolužáků.
- 2) Šikanování je zakázáno.



## **Čl. 11**

### **Omamn  a psychotropn  látky**

- 1) Výroba, vnesen , přechovávání, u žív n , nab zen , zprostředkování, šíren , propagace omamných a psychotropních látek, prekurzoru, nebo p ipravku určeného k jejich výrobě nebo jin  neoprávn n  nakládání s nimi ve škole nebo na akcích po ad n ch školou je zakázáno.
- 2) Vstup do školy nebo na akce po ad n e školou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek je zakázán.
- 3) Ź k, kter  se po it m omamných nebo psychotropních látek uvedl do stavu, v němž bezprost edn  ohrožuje sebe nebo jiné osoby, ve ejn  po ad ek nebo majetek, popř. je d vodn  podezření, že přivodil v souvislosti s tím jinému újmu na zdrav , je povinen se podrobit odbornému vy et ren  zji t uj c mu obsah těchto látek pomocí odběru slin. Odmítne-li se  k vy et ren  podrobit, hled  se na něj, jako by byl pod vlivem takov  látky.
- 4) Ka d y, kdo se dozví, že jin  připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného v odst.1 nebo 2 je povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce školy, učiteli, popř. Policii  R.
- 5) Ź kovi, kter  s omamnou nebo psychotropn  látkou, prekurzorem nebo p ipravkem ur en m k jejich výrobě neoprávn n  nakl d a způsobem uveden m v odst.1, pedagogick  pracovník tyto odebere a zajist  ji a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jin m nakládání s ní pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje  adn mu zkoumání ani testu a odevzdá ji Policii  R.
- 6) Podle závažnosti stavu  aka, p ipadn e dal ich okolností, pedagogick  pracovník posoudí, jestli není ohrožen život nebo zdrav   aka. V připadá, kdy je  k ohrožen na zdrav  nebo na  ivot , zajist  první pomoc a p ivol  lékaře.
- 7) Jestliže postup podle odst. 5 není nutn , pedagogick  pracovník sepíše záznam včetně vyj dřen   aka (zejména zdroj omamn  a psychotropn  látky) a bezprost edn  vyrozumí veden  školy a zákonného zástupce nezletilého  aka nebo osobu, kter  pln  vůči zletilému  akovi vyživovací povinnost, d le oznámí tuto skutečnost orgánu soci ln  právní ochrany dětí a Policii  R.

## **Čl. 12**

### **Alkohol**

- 1) Vnesen , u žív n , nab zen , propagace alkoholu nebo jin  neoprávn n  nakládání s n m ve škole nebo na akcích po ad n ch školou je zakázáno.
- 2) Vstup do školy nebo na akce po ad n e školou pod vlivem alkoholu je zakázán.
- 3) Ź k, kter  se po it m alkoholu uvedl do stavu, v němž bezprost edn  ohrožuje sebe nebo jiné osoby, ve ejn  po ad ek nebo majetek, popř. je d vodn  podezření, že přivodil v souvislosti s tím jinému újmu na zdrav , je povinen se podrobit vy et ren . Odmítne-li se  k vy et ren  podrobit, hled  se na něj, jako by byl pod vlivem alkoholu.
- 4) Ka d y, kdo se dozví, že jin  připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného v odst. 1 nebo 2 je povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nebo pedagogickému pracovníkovi.
- 5) Ź kovi, kter  s alkoholem neoprávn n  nakl d a způsobem uveden m v odst. 1, pedagogick  pracovník jej odebere a zajist  jej a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jin m nakládání s n m pokračovat.
- 6) Podle závažnosti stavu  aka, p ipadn e dal ich okolností, pedagogick  pracovník posoudí, jestli není ohrožen život nebo zdrav   aka. V připadá, kdy je  k ohrožen na zdrav  nebo na  ivot , zajist  první pomoc a p ivol  lékaře.

7) Pedagogický pracovník sepíše záznam včetně vyjádření žáka a bezprostředně vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce nezletilého žáka nebo osobu, která plní vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost.

### **Čl. 13**

#### **Tabákové výrobky**

- 1) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit.
- 2) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době vyučování nebo na akci pořádané školou, pedagogický pracovník tabákový výrobek žákovi odebere a zajistí, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 3) Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud a od koho má tabákový výrobek). V případě porušení zákazu kouření informuje učitel zákonného zástupce nezletilého žáka. Je zakázáno prodávat tabákové výrobky, kuřácké pomůcky, bylinné výrobky určené ke kouření a elektronické cigarety ve škole, zákaz prodávat nebo podávat alkoholické nápojem škole a zákaz kouřit ve škole. U vstupu do školy je umístěna grafická značka „Zákaz kouření“ a zákaz používat elektronické cigarety.

### **Čl. 14**

#### **Projevy diskriminace, násilí, rasismu, xenofobie**

Ve škole jsou projevy násilí fyzického i psychického, rasismu, xenofobie, diskriminace zakázány.

### **Čl. 15**

#### **Ochrana autorského práva**

- 1) Ve škole je zakázáno používat nelegální softwarové vybavení na všech zařízeních ve škole.
- 2) Rozmnožování celých učebnic a jejich distribuce a užití díla v rozporu s běžným způsobem a v rozporu s oprávněnými zájmy autora je zakázáno.

## **Část VI.**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů školy**

### **Čl. 16**

#### **Zásady hodnocení**

Cílem vzdělávání na naší škole je rozvoj osobnosti člověka. Kultivujeme žáky po stránce umělecké a motivujeme je k celoživotnímu učení. Prioritou procesu učení je pozitivní hodnocení a je důležitou součástí motivace žáků. Probíhá jako otevřená spolupráce a dialog mezi žákem a učitelem. Při hodnocení přistupujeme ke každému žákovi jako k individualitě, zohledňujeme jeho schopnosti a možnosti a uplatňujeme přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Současně hodnocení dává žákovi a zákonným zástupcům informace a zpětnou vazbu. Žáka vede k sebehodnocení a větší odpovědnosti.

Kritéria hodnocení:

- plnění učebních osnov
- připravenost do výuky
- aktivita ve výuce
- pracovní nasazení a snaha
- veřejná prezentace žáka

- osobní posun žáka
- spolupráce
- postupová zkouška v hudebním oboru

Všechna kritéria mají stejnou váhu při hodnocení žáka; pokud nejsou pro daný ročník stanovené učební osnovy, hodnotíme žáka podle ostatních kritérií.

## **Čl. 17**

### **Způsob hodnocení**

a) průběžné hodnocení

- při průběžném hodnocení využíváme čtyřstupňovou klasifikaci

- 1, 2, 3, 4

- minimální počet známek za pololetí:

- hudební obor (individuální výuka) – 5 známek
- hudební obor (kolektivní výuka), taneční, výtvarný obor – 2 známky

- motivační prvky:

- dle kreativity učitele využíváme slovní hodnocení, obrázky, razítka, otazník, vykřičník

b) hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých studijních zaměření

- výborný – žák spolupracuje s učitelem; úkoly plní samostatně nebo na základě menších podnětů učitele a je schopen osvojené dovednosti a vědomosti uplatňovat
- chvalitebný – žák spolupracuje s učitelem; úkoly plní na základě menších podnětů učitele a je schopen osvojené dovednosti a vědomosti uplatňovat; nevyskytují se podstatné chyby
- uspokojivý – žák potřebuje intenzivní pomoc učitele; v osvojených dovednostech a vědomostech se objevují závažnější nedostatky
- neuspokojivý – žák ani přes intenzivní pomoc učitele si nedokáže osvojit dovednosti a vědomosti; závažnější nedostatky není schopen opravit

c) celkové hodnocení výsledků vzdělávání:

- prospěl (a) s vyznamenáním – žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- prospěl (a) – žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý
- neprospěl (a) – žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen prospěchu 4 – neuspokojivý
- nehodnocen (a) – nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze – li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno konce měsíce srpna příslušného školního roku.

- za 1. pololetí se vydává Výpis vysvědčení, za 2. pololetí Vysvědčení; žáci Estetické výchovy a přípravného studia (I. a II. stupně) obdrží na konci školního roku Potvrzení.

d) metody

- různé druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové)

Komisionální forma zkoušek:

Zkušební komise je nejméně tříčlenná. Členy komise jmenuje ředitelka školy.

- postupové zkoušky v hudebním oboru

Na konci školního roku vykonají žáci, základního studia I. a II. stupně postupové zkoušky. Výjimku mají žáci, kteří se zúčastní minimálně okresního kola soutěže ZUŠ nebo jiné soutěže stejné úrovně.

Známka z postupové zkoušky se nerovná známce na vysvědčení (je jedním z kritérií).

- přijímací zkoušky

Do základního studia I. a II. stupně jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise. Talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně. Termín konání talentových zkoušek škola zveřejní nejpozději 14 dní před jejich konáním

Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání.

-závěrečné zkoušky

Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

-při přeřazení žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku či ročníků

-zkoušky z předmětu Hudební nauka:

Žák vykoná zkoušku, pokud má absenci větší než 50%.

-při opravných zkouškách

Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku.

- průběžné sledování výkonů žáka s důrazem na aktivní přístup ke studiu (domácí příprava, projektová a skupinová spolupráce)
- sebehodnocení žáka
- vzájemné hodnocení žáka žákem
- rozhovor se žákem a zákonnými zástupci
- konzultace s ostatními učiteli

e) uvolnění žáka z pravidelné docházky do předmětu:

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

## ČÁST VII.

### Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., ve znění vyhlášky 70/2019 Sb. o základním uměleckém vzdělávání

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:
  - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
  - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Příspěvek za žáka je rodič nebo zákonný zástupce povinen zaplatit nejpozději do 15. září za I. pololetí, tj. 5 měsíců jednorázově a do 15. února za II. pololetí, tj. 5 měsíců jednorázově. Příspěvek je možné platit peněžní poukázkou, kterou obdrží žák od svého třídního učitele, nebo bankovním převodem.
- 4) Žáci mají nárok na vrácení poměrné částky příspěvku na školné v případě, že jeho nepřítomnost ve výuce přesáhne nepřetržitě 4 týdny jdoucí po sobě a je řádně omluven. Na vrácení poměrné částky příspěvku má žák nárok i v případě, že nepřítomnost jeho třídního učitele přesáhne více jak 4 týdny jdoucí po sobě. Vrácení poměrné částky příspěvku na školné se netýká nepřítomnosti žáka ve výuce hudební nauky. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 5) Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 6) Výši úplaty na školní rok dá ředitelka školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení.

## ČÁST VIII.

### Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., ve znění vyhlášky 70/2019 Sb. o základním uměleckém vzdělávání

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu veřejného nebo absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST IX.

### Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o vyloučení žáka ze školy.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.  
Zda se jedná o zvláště hrubý slovní a úmyslný fyzický útok žáka vůči pracovníkovi školy rozhoduje vždy ředitelka školy.
- 4) Ředitelka školy rozhodne o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## ČÁST X.

### Distanční vzdělávání

1. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

#### 2. Postup školy

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona, škola zahájí přechod na vzdělávání distančním způsobem a informuje o tom zákonné zástupce žáka. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky dobrovolné.

#### 3. Povinnosti a práva žáků, zákonných zástupců

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat prezenční formou, tato povinnost neplatí pro distanční formu výuky, do níž se zapojují dobrovolně.

- Žák nabídky distančního způsobu vzdělávání využije
- Zákonný zástupce žáka omluví, žák nabídky distanční výuky nevyužije, zůstává nadále žákem školy, úplata se nevrací
- Zákonný zástupce nereaguje, se školou nekomunikuje, žák zůstává nadále žákem školy, úplata se nevrací
- Zákonný zástupce informuje školu o ukončení vzdělávání v ZUŠ. Žák přestává být žákem školy dnem uvedeným v písemném oznámení o ukončení vzdělávání, jinak dnem doručení. Pokud bude chtít žák v září opět navštěvovat výuku, pak za podmínek uvedených v § 2 vyhlášky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Ve věci úplaty se postupuje podle § 8 odst. 3 výše uvedené vyhlášky. Podle tohoto ustanovení platí, že ukončí -li žák vzdělávání na základě písemného oznámení z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit. Situaci lze chápat jako důvod hodný zvláštního zřetele. Žák v takovém případě není hodnocen na vysvědčení.

#### 4. Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době s žákem, nebo se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v absolventských předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

## **5. Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, je žák veden k sebereflexi, k domácímu samostudiu, samostatnosti při volbě a užívání prostředků pro umělecké vyjádření. Průběžně dostává zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání. Role učitele je v distančním způsobu vzdělávání především podpurná, motivující. Hodnocení zohledňuje podmínky rodinné, sociální a prostorové, v nichž se žák vzdělává.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- skupinovým chatem, videohovory, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

## **6. Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny dle možností školy technické prostředky školy pro digitální komunikaci; tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

# **ČÁST XI.**

## **Závěrečná ustanovení**

- 1) Podle § 30 zákona č.561/204 Sb., školský zákon, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem:
  - vyvěšením na Info tabuli u vchodu školy
  - vyvěšením ve sborovně školy
  - zveřejněním na webových stránkách školy
- 2) Zaměstnanci školy byli s řádem seznámeni na poradě dne 27. srpna 2020.



- 3) Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni učiteli hlavního předmětu ve dnech 2. 9. - 6. 9. 2020, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- 4) Tímto se ruší Školní řád ze dne 2. 9. 2019.
- 5) Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.

Monika Slováková, ředitelka školy